

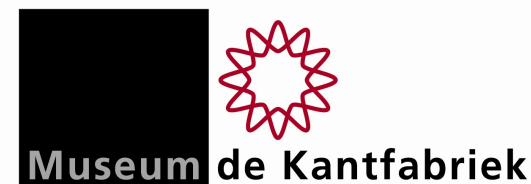
Openingstijden Museum:
Vrijdag, zaterdag en zondag:
14.00 tot 17.00 uur
Groepen kunnen ook op andere dagen
een afspraak maken.
Maandag gesloten.

Vanaf 1-1-2010 worden de
openingstijden verruimd.
We gaan dan ook open op dinsdag,
woensdag en donderdagmiddag.

Loop gerust eens binnen of
maak een afspraak met
Tineke Geurts.
06-27502152
tinekegeurts@kantfabriek.nl

Augustus 2009

Naast de taken die aan de
binnenzijde van deze folder
vermeld staan zijn er nog
talloze andere
werkzaamheden waar we
hulp bij kunnen gebruiken.
Denk hierbij aan:
*codering en archivering
museale voorwerpen
*museumcollecties
digitaliseren
*fotograferen van alle
voorwerpen
*ontwerpen affiches en
flyers.
*huismeester
*personeelsfunctionaris
*schoonmaakwerkzaam-
heden
*inrichten wisselexpositie's
*promotieactiviteiten
coördineren
*producten ontwerpen en
maken voor de
museumwinkel



Werken als vrijwilliger
Ook iets voor jou?

Americaanseweg 8
5961 GP Horst
077-3981650
www.museumdekantfabriek.nl

Museum de Kantfabriek

Museum de Kantfabriek is een nieuw museum waarin o.a. de geschiedenis van Horst wordt belicht, met als leidraad de industrialisatie en de textielindustrie in het bijzonder. De oudheidkamer is opgegaan in het museum.

Er is ruimte voor wisselexposities en een kunstenaarswerkplaats. In het museum tref je ook werkende kantmachines aan. De bezoekers worden op een actieve manier betrokken bij wat er te zien is. Ook is er een uitgebreid documentatiecentrum over de streekgeschiedenis en genealogie. In de grote activiteitenruimte worden cursussen en workshops gegeven die een link hebben met textiel of de geschiedenis van Horst. In de Kant-ine serveren wij de bezoekers een aangeklede kop koffie.

Om ons museum goed te laten draaien zijn wij op zoek naar enthousiaste vrijwilligers. Zij gaan samen met het bestuur er voor zorgen dat de dagelijkse gang van zaken soepel verloopt.

Als je vrijwilliger wordt

Dan hoef je nu nog niets definitief te beslissen. De eerste maanden kun je helemaal vrijblijvend meedraaien.

Wat wordt er van jou verwacht?

Dat je jouw taak enthousiast uitvoert en minimaal 2 dagdelen per maand beschikbaar bent.

En wat mag jij dan verwachten?

- Waardering voor je inzet.
- Open overlegstructuur.
- Ruimte voor eigen inbreng.
- Taken die bij jou passen.
- Verzekering voor vrijwilligers via de gemeente.
- Kleine attentie met de feestdagen.
- Regelmatig overleg met "collega's".
- Leuke sfeer, die je zelf mede bepaalt.

En als je interesse hebt zorgen wij voor een goede instructie, zodat je weet wat van jou verwacht wordt en je dus goed voorbereid kunt beginnen.

Kijk op onze website voor het laatste nieuws.

Gastvrouw/Gastheer in de Kant-ine

- Bezoekers ontvangen.
- Verkoop toegangskaartjes.
- Koffie schenken in de Kant-ine.
- Afrekenen in museumwinkel.

Gastvrouw/Gastheer in de Museumzaal

- Toezicht houden in het museum.
- Beantwoorden van vragen bezoekers.
- Enthousiast kunnen vertellen.
- Belangstelling hebben voor de historie zoals die in de Kantfabriek wordt gepresenteerd.

Documentatiecentrum

- Verzamelen, rubriceren en toegankelijk maken van alle schriftelijke informatie en boeken.
- Beantwoorden vragen bezoekers.

Techniek/onderhoud

- Onderhoud van de oude kantklos machines en overige apparatuur.
- Kleine onderhoudswerkzaamheden in het museum.